

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬГУШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» декабря 2020 г.

№ 642

Об утверждении Антикоррупционных стандартов деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Теньгушевского муниципального района, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Теньгушевского муниципального района, муниципальных предприятий Теньгушевского муниципального района

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 года № 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 октября 2019 года, а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Теньгушевского муниципального района (далее – организации) администрация Теньгушевского муниципального района, **постановляет:**

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Теньгушевского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Теньгушевского муниципального района, муниципальных предприятий Теньгушевского муниципального района (приложение 2).
3. Руководителю аппарата администрации Большаковой Г.М ознакомить с настоящим постановлением руководителей организаций.
4. Руководителям организаций Теньгушевского муниципального района в срок до 01.06.2021 обеспечить в организациях:
 - реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей

13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в организациях, находящихся в ведомственном подчинении, путем разработки и внедрения в практику Антикоррупционных стандартов муниципального учреждения Теньгушевского муниципального района, муниципального предприятия Теньгушевского муниципального района и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

- формирование перечня лиц, занимающих должности заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (при наличии), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в организациях.

5. Юридическому отделу администрации Теньгушевского муниципального района организовать направление в правоохранительные органы информации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее поступления от организаций, находящихся в ведомственном подчинении:

- о случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у руководителей и работников организаций;

- об утвердительных ответах, данных руководителем и работниками организаций, при заполнении декларации конфликта интересов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Теньгушевского
муниципального района**

О.В. Куткина

**Антикоррупционные стандарты
деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий
Теньгушевского муниципального района**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Теньгушевского муниципального района, созданных для выполнения задач, поставленных перед муниципальным образованием «Теньгушевский муниципальный район» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Теньгушевского муниципального района (далее – организация).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов**

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организациях осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции

(при наличии данного плана, утвержденного в организации).

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководителем организации, предоставляется декларация конфликта интересов (далее - декларация) (Приложение 1 к Антикоррупционным стандартам).

Руководители организаций предоставляют декларацию ежегодно не позднее 30 апреля текущего года. Декларация руководителя организации предоставляется в юридический отдел Администрации Теньгушевского муниципального района, за исключением деклараций, предоставляемых руководителями организаций, подведомственных органам Администрации Теньгушевского муниципального района с правами юридического лица, осуществляющих от имени Теньгушевского муниципального района функции и полномочия учредителя организаций.

Руководители организаций, подведомственных органам Администрации Теньгушевского муниципального района с правами юридического лица, осуществляющих от имени Теньгушевского муниципального района функции и полномочия учредителя организаций, предоставляют декларацию ежегодно не позднее 30 апреля текущего года в юридический отдел Администрации Теньгушевского муниципального района с правами юридического лица, осуществляющего от имени Теньгушевского муниципального района функции и полномочия учредителя организаций.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, для принятия решения данная декларация направляется на рассмотрение главе Теньгушевского муниципального района.

6.1.2. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов у работников организации руководитель утверждает перечень должностей работников организации (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются лица, занимающие должности заместителей руководителя, главного бухгалтера организации, работники контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные работники организации (по согласованию с главой Теньгушевского муниципального района, с руководителем органа Администрации Теньгушевского муниципального района с правами юридического лица, осуществляющего от имени Теньгушевского муниципального района функции и полномочия учредителя организаций), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Копию перечня учреждение направляет учредителю в течение 5 рабочих дней после утверждения.

При наличии в декларации работников организации утвердительных ответов руководитель организации в течение 3 рабочих дней со дня предоставления организует направление этой информации учредителю.

6.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. поддержание деловых (хозяйственных) отношений

с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения или предприятия в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников организации.

Организация обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения или предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений руководитель сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя.

6.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель организации оказывает содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. Руководитель организации утверждает локальные нормативные акты по предупреждению коррупции в организации в соответствии с законодательством, в том числе Антикоррупционные стандарты, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

6.8. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении Теньгушевского муниципального района, муниципальном предприятии Теньгушевского муниципального района (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

7. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации и настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению

трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антиторрупционным стандартам

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антиторрупционными стандартами деятельности муниципального учреждения Теньгушевского муниципального района, муниципального предприятия Теньгушевского муниципального района (далее - Организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении урегулировании конфликта интересов в _____ мне понятны.
(наименование организации)

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации или учредителя)	
От кого: (Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
Должность:	
Наименование организации:	
Дата заполнения:	" ___ " _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование учреждения	Должность	Адрес учреждения
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них*.

№	Вопросы	Ответы
1	Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации**	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации **	
3	Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)**	
4	Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)**	
5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации	
6	Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность	
7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации или	

	учредителю либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
--	--	--

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ (подпись работника) _____ (Фамилия, инициалы)

Декларацию принял***:

_____ (подпись работника) _____ (Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Глава Теньгушевского
муниципального района

О.В. Куткина

*Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

**Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

***Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица,
ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в муниципальном учреждении Теньгушевского муниципального
района, муниципальном предприятии Теньгушевского муниципального района

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального учреждения или муниципального предприятия (далее – организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения или предприятия.
3. Оказывает работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в учреждении) и подготовку отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционной пропаганды и просвещения.
10. Разрабатывает мер по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует учредителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
14. Сообщает учредителю о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для учредителя по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Антикоррупционным стандартам

Руководителю _____
(организационно-правовая форма
и наименование организации)

от _____
(Ф.И.О.)

(должность работника, наименование учреждения, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работник предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Теньгушевского муниципального района, муниципальных предприятий Теньгушевского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных учреждений Теньгушевского муниципального района, муниципальных предприятий Теньгушевского муниципального района, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Теньгушевского муниципального района (далее - организации) в ходе исполнения ими трудовых функций.

В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению

и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.2. Настоящее Положение распространяется на руководителей организаций.

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на юридический отдел Администрации Теньгушевского муниципального района.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов органа местного самоуправления Теньгушевского муниципального района и руководителя организации при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) органом местного самоуправления Теньгушевского муниципального района.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, руководитель организации подает на имя главы Теньгушевского муниципального района или руководителя органа Администрации Теньгушевского муниципального района с правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, уведомление (приложение к настоящему Положению).

В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению главы Теньгушевского муниципального района или руководителя органа Администрации Теньгушевского муниципального района с правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, начальником юридического отдела Администрации Теньгушевского муниципального района.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения ответственным должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются главе Теньгушевского муниципального района или руководителю органа Администрации Теньгушевского муниципального района с правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Глава Теньгушевского муниципального района или руководитель органа Администрации Теньгушевского муниципального района с правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) глава Теньгушевского муниципального района или руководитель органа Администрации Теньгушевского муниципального района с правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет правоохранительные органы.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа руководителя организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) руководителя организации от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций руководителя организации;
- временное отстранение руководителя организации от должности;
- перевод руководителя организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ руководителя организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение руководителя организации по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Глава Теньгушевского муниципального района или руководитель органа Администрации Теньгушевского муниципального района с правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

Главе Теньгушевского муниципального района
или руководителю органа Администрации
Теньгушевского муниципального района
с правами юридического лица,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя организации

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.